



Garantizando Sistemas Efectivos de Administración Fiscal, Presupuesto y Controles Internos de CCDF

Reunión CCDF Region II
13 de junio de 2019

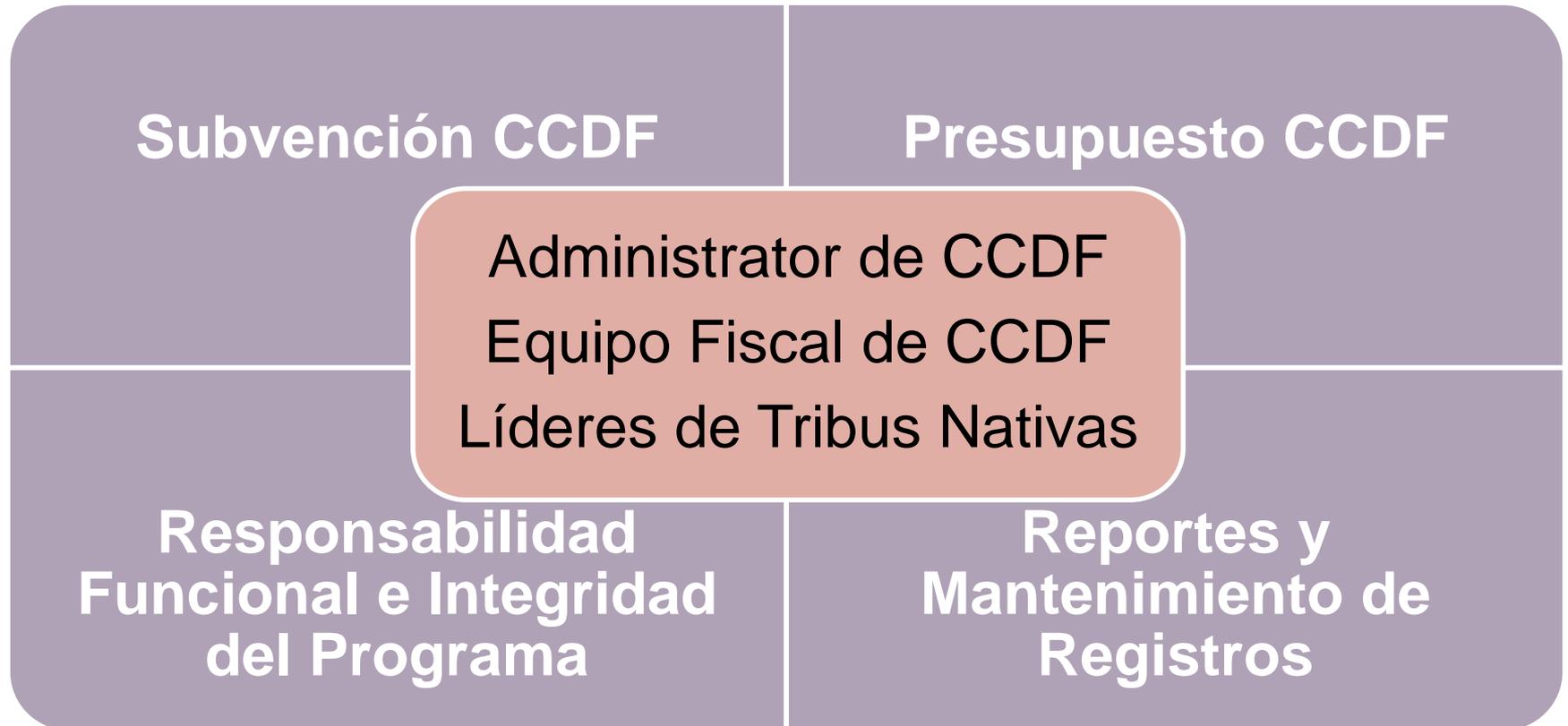
Objetivos de la Sesión

- ◆ Los participantes explorarán los componentes de un sistema sólido de gestión fiscal y de presupuesto para el Fondo de Cuidado y Desarrollo Infantil (CCDF, sigla en inglés).
- ◆ Los participantes aumentarán sus conocimientos sobre las prácticas efectivas de administración fiscal, presupuesto y de los controles internos requeridos para mantener la integridad del programa y la responsabilidad funcional.
- ◆ Los participantes aumentarán su conocimiento sobre la preparación del presupuesto y participarán en actividades y discusiones con sus compañeros.

Conectando

- Busque una moneda de un centavo en su cartera, bolsillo o en el bolsillo de su vecino!
- Lea la fecha y piense en algo significativo que le gustaría compartir sobre esa fecha o esa década.

Sistemas de Administración Fiscal



Fondos y Requerimientos de CCDF

- ◆ ¿Cómo se otorgan los fondos de CCDF?
- ◆ ¿Cuáles son los requisitos claves para usar fondos de CCDF?

Solicitud de Fondos CCDF

Plan CCDF Estado/Territorio

- Los Planes de CCDF (ACF-118) son efectivos por **3 años**.
- El Plan sirve como la solicitud del concesionario para los fondos de CCDF. Los concesionarios usan el Plan para proveer una descripción de su programa de cuidado infantil y de los servicios disponibles para las familias elegibles.
- Los planes CCDF para el año fiscal 2019-2021 son efectivos el 1 de octubre de 2018.

Plan CCDF Tribal

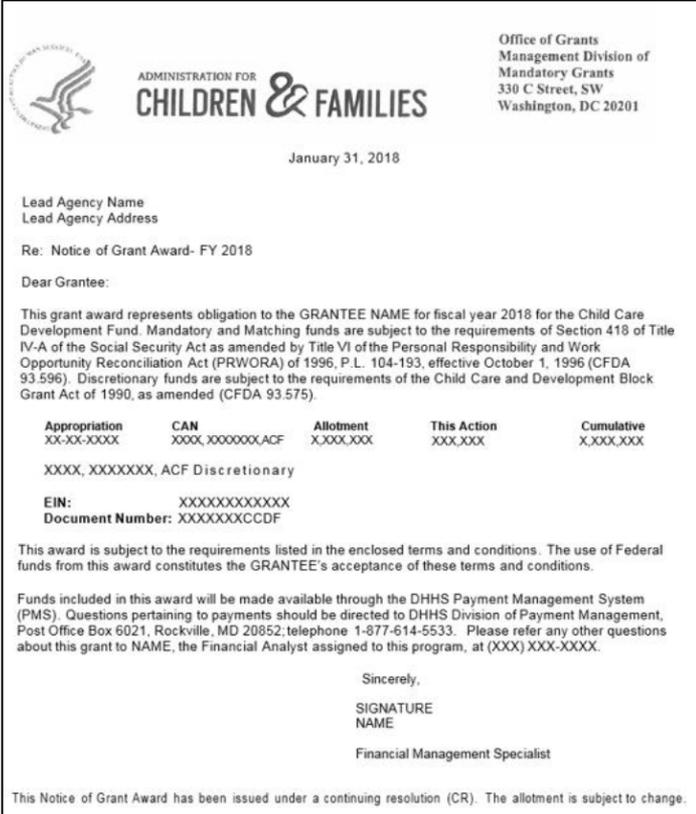
- Los Planes de CCDF para las Tribus (ACF-118A) son efectivos por **3 años**.
- El Plan sirve como la solicitud del concesionario para los fondos CCDF. Los concesionarios usan el Plan para proveer una descripción de su programa de cuidado infantil y de los servicios disponibles para las familias.
- Los planes CCDF para el año fiscal 2020–2022 son efectivos el 1 de octubre, 2019.

Fondos CCDF



Adjudicación de Fondos CCDF

- ◆ Los fondos son adjudicados a través de una carta de Notificación de Adjudicación de Fondos (Notice of Award Letter).
- ◆ Al aceptar la adjudicación de fondos, los concesionarios de CCDF aceptan cumplir con los términos y condiciones.



Office of Grants
Management Division of
Mandatory Grants
330 C Street, SW
Washington, DC 20201

ADMINISTRATION FOR
CHILDREN & FAMILIES

January 31, 2018

Lead Agency Name
Lead Agency Address

Re: Notice of Grant Award- FY 2018

Dear Grantee:

This grant award represents obligation to the GRANTEE NAME for fiscal year 2018 for the Child Care Development Fund. Mandatory and Matching funds are subject to the requirements of Section 418 of Title IV-A of the Social Security Act as amended by Title VI of the Personal Responsibility and Work Opportunity Reconciliation Act (PRWORA) of 1996, P.L. 104-193, effective October 1, 1996 (CFDA 93.596). Discretionary funds are subject to the requirements of the Child Care and Development Block Grant Act of 1990, as amended (CFDA 93.575).

Appropriation	CAN	Allotment	This Action	Cumulative
XX-XX-XXXX	XXX,XXXXXXXX,ACF	X,XXX,XXX	XXX,XXX	X,XXX,XXX

XXXX,XXXXXXXX, ACF Discretionary

EIN: XXXXXXXXXXXXX
Document Number: XXXXXXXCCDF

This award is subject to the requirements listed in the enclosed terms and conditions. The use of Federal funds from this award constitutes the GRANTEE's acceptance of these terms and conditions.

Funds included in this award will be made available through the DHHS Payment Management System (PMS). Questions pertaining to payments should be directed to DHHS Division of Payment Management, Post Office Box 6021, Rockville, MD 20852; telephone 1-877-614-5533. Please refer any other questions about this grant to NAME, the Financial Analyst assigned to this program, at (XXX) XXX-XXXX.

Sincerely,
SIGNATURE
NAME
Financial Management Specialist

This Notice of Grant Award has been issued under a continuing resolution (CR). The allotment is subject to change.

Requisitos Fiscales Claves del CCDF

- ◆ Uso de los fondos CCDF
- ◆ Presupuesto
- ◆ Cronograma de obligación y liquidación de fondos
- ◆ Reporte Financiero Anual
- ◆ Asignación y redistribución
- ◆ Requisitos para uso de los fondos
- ◆ Auditorías

Obligación y Liquidación

- ◆ La **obligación** es la acción que compromete los fondos a través de un acuerdo legal vinculante, orden de compra, contrato, o asignación de fondos entre dos partes para la compra de servicios, suministros, o equipo.
- ◆ **Liquidación** significa el pago de fondos a una tercera parte como resultado de una obligación.

Actividad

- ◆ ¿Nuestro programa tiene disponibles fondos CCDF?
- ◆ ¿Hay fondos disponibles para obligar?
- ◆ ¿Hay fondos disponibles para liquidar?
- ◆ ¿Dónde podemos localizar esta información financiera?

Presupuesto CCDF

Un presupuesto es el registro escrito del plan para distribuir fondos, cubrir y controlar los gastos en un período específico de tiempo.

- ◆ ¿Cuáles son los componentes del presupuesto de CCDF?
- ◆ ¿Cómo nuestro proceso de presupuesto informa el desarrollo de recursos y de nuestro programa?

Presupuesto vs. Plan de Asignación de Costos

Plan de Asignación de Costos

Un documento que identifica, da seguimiento y calcula los costos que se distribuyen a través de la agencia

Presupuesto CCDF

Un documento a través del cual se planifica, categoriza y da seguimiento a los gastos del programa CCDF

Ambos son importantes para mantener el control y la responsabilidad funcional por los fondos, la propiedad, y otros activos.

Requisitos de Presupuesto CCDF para los Concesionarios Tribales

Costos Administrativos (todas las asignaciones)

- Administración y gerencia de las funciones del CCDF a través de toda la organización
- **Maximo de 15 por ciento** de todos los fondos utilizados
- Excluye la cantidad base

Gastos de calidad (todas las asignaciones)

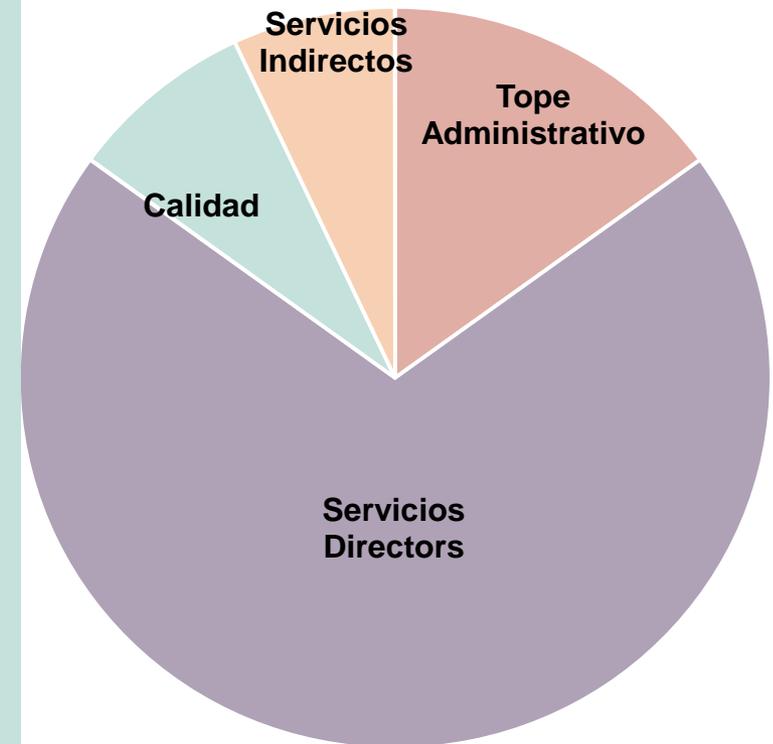
- Actividades permitidas bajo las regulaciones finales de CCDF diseñadas para mejorar la calidad y disponibilidad de cuidado infantil
- **7 por ciento** de todos los gastos del FY 2019
- **Un 3 por ciento adicional** reservado para bebés y niños pequeños para asignaciones medianas y grandes, Comenzando en el FY 2019
- Excluye la cantidad base

Servicios Directos (asignaciones medianas y grandes)

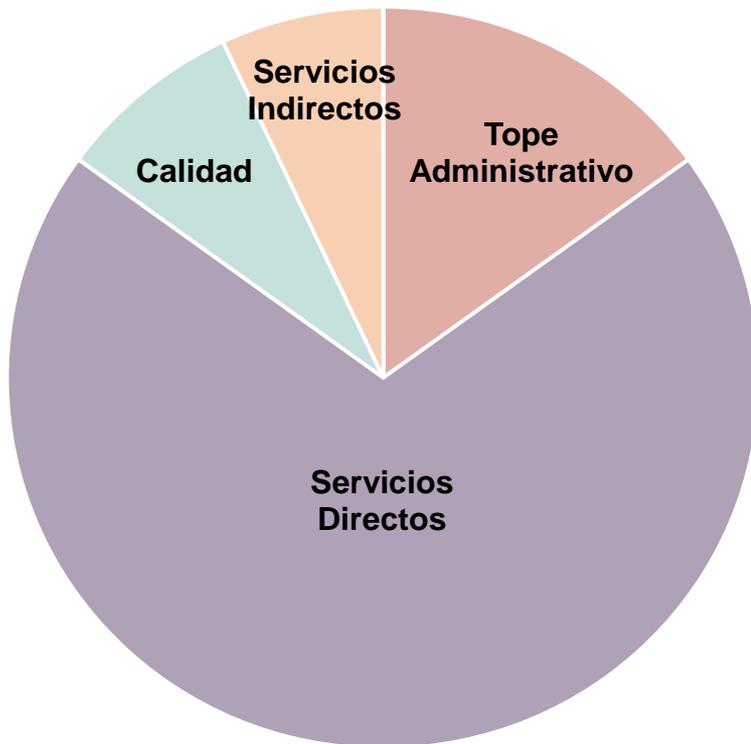
- Servicios de cuidado infantil provisto a través de subvenciones o contratos, certificados (o “vouchers”), o centros operados por tribus.
- **No menos del 70 por ciento** de los fondos discrecionales restantes, después de tomar en consideración los fondos para actividades de calidad y costos administrativos

Servicios Indirectos

- Costos del programa que no son servicios directos a las familias, gastos de calidad o costos administrativos



Requisitos de Presupuesto CCDF para Estados/Territorios



Costos Administrativos (todas las asignaciones)

- Administración y gerencia de las funciones del CCDF a través de toda la organización
- **Maximo de 5 porciento** de todos los fondos utilizados
- Excluye la cantidad base

Gastos de Calidad

- Actividades permitidas bajo las regulaciones finales de CCDF diseñadas para mejorar la calidad y disponibilidad de cuidado infantil
- **8 porciento** de todos los gastos del FY 2019
- **Un 3 porciento** reservado para bebés y niños

Servicios Directos

Servicios de cuidado infantil provistos a través de subvenciones o contratos, certificados (o “vouchers”), o centros operados por el concesionario

- **No menos de 70 porciento de los restatntes fondos discrecionales**, después de tomar en consideración los fondos para actividades de calidad y costos administrativos

Servicios Indirectos

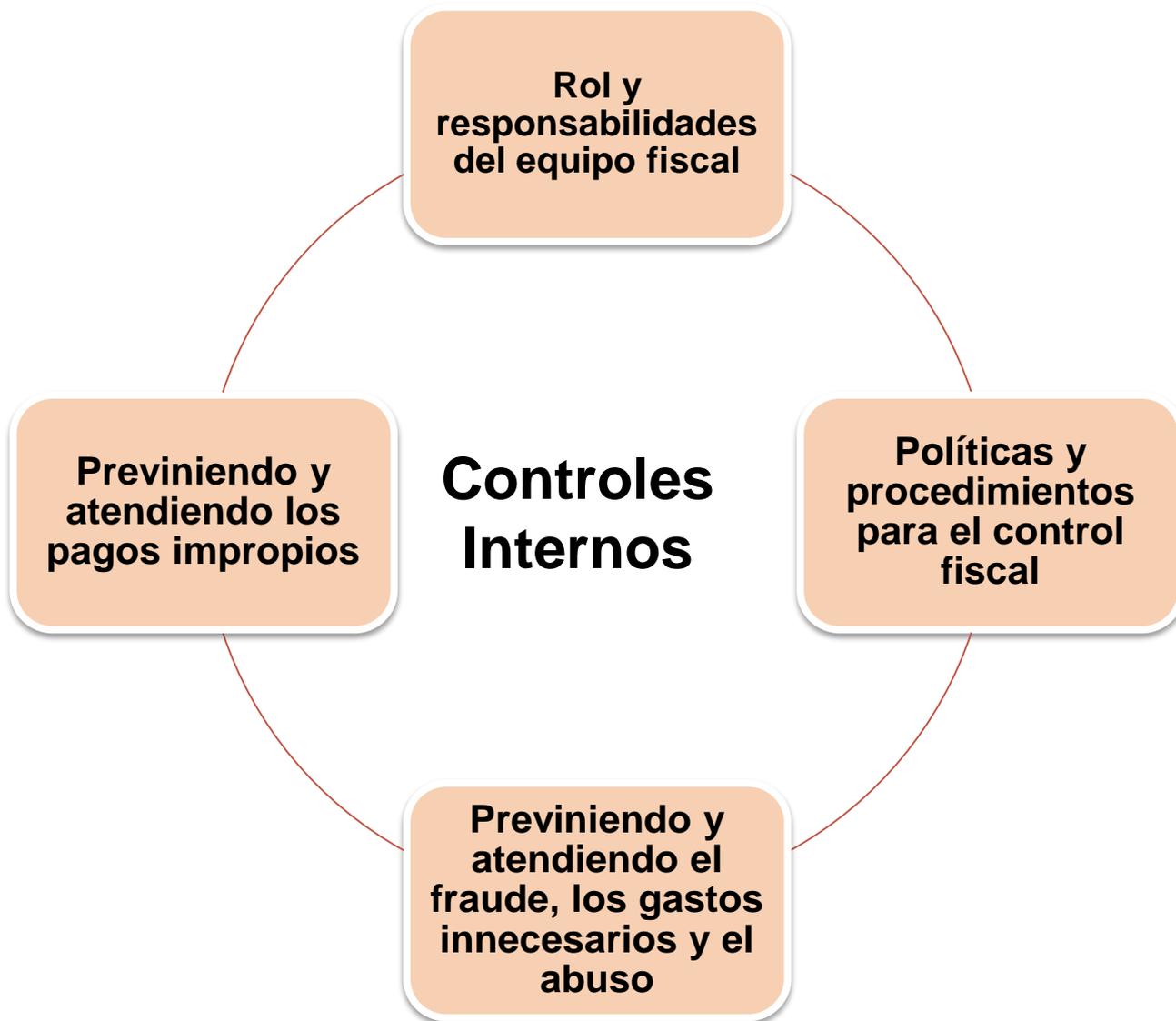
- Costos del programa que no son servicios directos a las familias, gastos de calidad, o costos administrativos

Actividad de Presupuesto - Demo



Integridad Financiera y Responsabilidad Funcional del Programa

- ◆ ¿Qué técnicas de integridad financiera se utilizan actualmente?
- ◆ ¿Cómo se mide la responsabilidad funcional dentro de las operaciones fiscales?

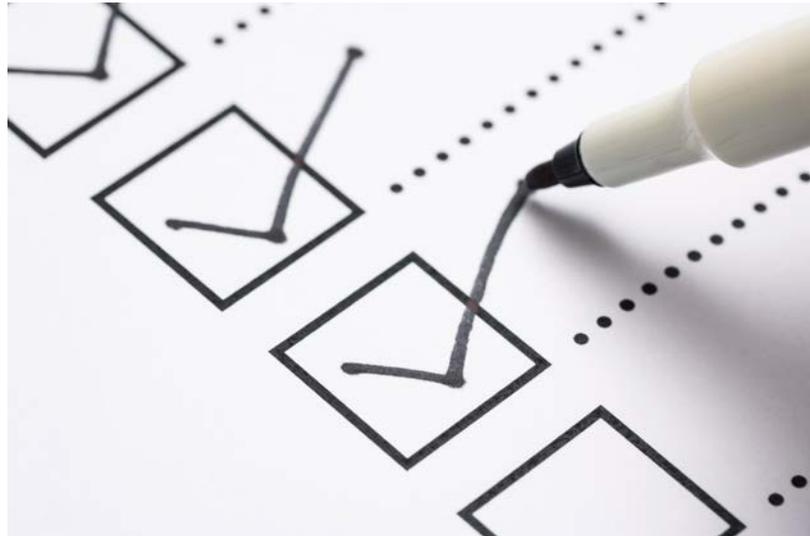


Controles Internos

- ◆ ¿Cómo se implementan los controles de presupuesto para el programa CCDF?
- ◆ ¿Cómo se implementan las medidas de supervisión para los costos permitidos?
 - Permitidos, no permitidos y costos razonables
 - Oficina de Gerencia y Presupuesto (OMB, sigla en inglés) Guía Uniforme (2 C.F.R., parte 200)



Actividad y Discusión: Controles Internos y Responsabilidad Funcional



Garantizando Auditorías Limpias y Reportes Fiscales Precisos y a Tiempo

- ◆ ¿Tenemos procesos para asegurar reportes certeros y a tiempo?
- ◆ ¿Cuáles son los requisitos del CCDF para las auditorías y los reportes fiscales?
- ◆ ¿Tenemos auditorías limpias y han sido nuestros recursos maximizados?

Auditorías

Propósito:

Promover la gerencia fiscal sensata—incluyendo controles internos efectivos—con respecto a las subvenciones federales, y establecer requisitos uniformes para la auditoría

Auditorías

¿Se le requiere a los programas CCDF participar en una auditoría?

- ◆ ¿Cómo sabemos si nos van a auditar?
- ◆ Si no cumplimos el requisito mínimo ¿Aún tenemos que cumplir con las regulaciones, políticas y procedimientos?

Auditorías

¿Cuál es nuestra responsabilidad al prepararnos para una auditoría?

- ◆ Reunir y resumir la información sobre la subvención
 - Los auditors quieren ver expedientes organizados y limpios
- ◆ Documentar sus políticas y procedimientos
 - La documentación guía la calidad y el cumplimiento
- ◆ Discutir con el auditor el alcance de la auditoría y la naturaleza de las subvenciones federales

Revise el Suplemento de Cumplimiento para CCDF de la OMB :
<https://www.whitehouse.gov/wp-content/uploads/2018/05/2018-Compliance-Supplement.pdf>

Auditorías

¿Qué ocurre si un programa de CCDF tiene un señalamiento en la auditoría?

Plan de Acción Correctivo (CAP, sigla en inglés)

- El ente auditado es responsable de darle seguimiento a todos los señalamientos de la auditoría y de atender el CAP.
- Se le requiere al ente auditado que prepare un calendario resumido de señalamientos anteriores.

Nota: Se le requiere al auditor que provea seguimiento a señalamientos de años anteriores.

Requisitos de Cumplimiento

- Actividades permitidas o no permitidas
- Costos permitidos y costos principales
- Manejo de efectivo
- Elegibilidad
- Gerencia de equipo y de propiedad
- Destinar o apartar fondos
- Período de ejecución
- Adquisiciones
- Ingreso del Programa
- Reportes
- Revisión de sub recipientes
- Pruebas y provisiones especiales

Actividad y Discusión

- ◆ ¿Cuál es su plan para cuando regrese a su programa?
- ◆ ¿Cómo su equipo fiscal participará en las operaciones del programa?
- ◆ ¿Qué necesita su programa CCDF para cambiar o mejorar?

Llevarse la Capacitación a Casa

- ◆ ¿Cuál ha sido uno de los puntos claves para usted e esta sesión?
- ◆ ¿Cómo planea hacer uso de ese punto clave una vez regrese a su casa?
- ◆ ¿Qué apoyo o desarrollo profesional necesita para que eso ocurra?





ADMINISTRATION FOR
CHILDREN & FAMILIES